

## Gyakorlati próba

100 puncte

### Megjegyzés:

Az összes szükséges forrást megtaláljátok a **RESURSE** folderben a desktopon lévő **CLS\_9\_SUBIECT\_PROBA\_PRACTICA** folderen belül. A desktopon létre fogtok hozni egy **PROBA\_PRACTICA\_XXX** nevű foldert, ahol XXX a versenyen használt azonosító számotok (verseny ID). Ebbe a folderbe fogjátok elmenteni az összes átalatok létrehozott állományt/objektumot, a kérelmeknek megfelelően. A folderen kívül lementett állományokat/objektumokat nem pontozzák.

### I Tétel (Windows 7)

Sorszám	Kérelem	Pontszám
1.	Segítsetek Mihnea-nak, hogy kiszámolja az (1,10,100,1000,10000) számok számtani közepét a Calculator segítségével. Nem használhatjátok a + műveletet. Készítsetek egy képmentést <i>calculator.png</i> néven, amelyen látszik a <b>használt képlet</b> .	5 p
2.	Készítsetek egy képmentést <i>notificare.bmp</i> néven amellyel bizonyítjátok, hogy beállítottátok mikor kapjatok értesítést a számítógép beállításainak változásáról, a felhasználói fiók kontroljában a "Doresc mereu notificare" opciót használva.	5 p
3.	Amennyiben kapunk egy figyelmeztetést, hogy nem elég a virtuális memória, meg kell növelnünk a lapozási állomány minimális méretét. Készítsetek egy képmentést arról az ablakról <i>memorie virtuala.bmp</i> néven, amelyen beállítható ez a változtatás.	5 p
4.	Készítsetek egy képmentést <i>bara.bmp</i> néven, amellyel bizonyítjátok, hogy az operációs rendszer alkalmazási sávjáról (tálca) töröltétek a hangerőszabályozó és a hálózati piktogramokat.	5 p
5.	Készítsetek egy képmentést <i>cota.bmp</i> néven, amivel bizonyítjátok, hogy a D meghajtón megváltoztatható a használható terület kvótája, 5 GB-ra limitálva, anélkül, hogy a figyelmeztetés szintjét is megváltoztatnánk. Megjegyzés: Miután elkészítettétek a képet, kattintsatok a <i>Revocare</i> gombra, hogy ténylegesen ne módosítsátok a számítógép beállításait.	5 p
6.	Készítsetek egy arhívumot a PRIMAVARA folderről ami a <b>RESURSE</b> folderben található. Korlátozzátok az aktuális felhasználó olvasási jogosultságát. Arról az ablakról, ahol ezt a korlátozást beállítottátok, készítsetek képmentést <i>drept_acces.png</i> néven.	5 p
7.	Készítsétek el azokat a beállításokat, amelyekkel a Futtatás (Run) parancsot a Start menühöz adjátok. Mentsétek el a <i>comanda_run.jpg</i> nevű képfájlba azt a képernyőmentést, amelyen a kért beállításhoz szükséges két ablak látszik.	5 p
8.	Állítsátok be a <i>Trimitere la One Note 2010</i> nyomtatót alapértelmezett nyomtatónak. Állítsátok be a nyomtatáshoz a lap orientációját <i>Landscape</i> típusra, a lap méretét A3-ra, a nyomtatás minősége 1200x1200 dots per inch legyen. Mentsétek el az <i>imprimanta.docx</i> nevű dokumentumba azt a három képmentést, amely a kérelem megoldásához szükséges.	5 p
9.	Határozzatok meg a Start menüből 5 applikációt a legutoljára megjelenítettek közül. Az <i>afisate.jpg</i> nevű állományba készítsetek képmentést, ami bizonyítja a kérés megoldását.	5 p
10.	Készítsetek képmentést arról az ablakról <i>monitor_culoare.jpg</i> néven amelyen módosítani lehet a monitor valós színeit 32 bitesre.	5 p

II Tétel (Szöveg és kép szerkesztése)

Sorszám	Kérelem	Pontszám
1.	<p>A Paint és Word programok segítségével készítsétek el a <i>ciupercute.png</i> állományt a mellékelt ábrából, azzal a különbséggel, hogy négy gomba helyett neketek hat kell legyen és a gombák kalapjai különböző színűek legyenek.</p>	5 p
2.	<p>Készítsétek el a képen látható „szörnyikét” a Word eszközeit használva, betartva az eredeti színeket, majd utána két változatát ennek, amelyen a lila szín helyett zöld illetve narancssárga színt használtok. Tartsátok be a kép és a használt alakzatok végső formázását. Mentsétek el a három állományt <i>m1.png</i>, <i>m2.png</i>, illetve <i>m3.png</i> néven.</p>	5 p



3.	<p>Készítsetek egy dokumentumot <i>tabel_cheltuieli.docx</i> néven amely tartalmazzon két táblázatot, mint a mellékelt ábrán. A Total oszlop az első táblázatból egy képlet segítségével automatikusan lesz kiszámolva, a sárga cellába a 2. táblázatból pedig egy olyan képletet kell írnotok, amely kiszámolja a Január és Február hónapok kiadásainak maximumát az 1. táblázatból. A második képlethez hivatkozásokat fogtok használni az első táblában lévő értékekhez.</p>	<p>Tabel 1 Cheltuieli 2013</p> <table><tr><th>Luna</th><th>Întreținere</th><th>Mâncare</th><th>Altele</th><th>Total</th></tr><tr><td>Ianuarie</td><td>250</td><td>375</td><td>130</td><td>755</td></tr><tr><td>Februarie</td><td>236</td><td>275</td><td>150</td><td>661</td></tr><tr><td>Martie</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Tabel 2</p> <table><tr><th>An</th><th>Total cheltuieli</th></tr><tr><td>2010</td><td>7890</td></tr><tr><td>2011</td><td>8000</td></tr><tr><td>2012</td><td>8734</td></tr><tr><td>2013</td><td></td></tr></table>	Luna	Întreținere	Mâncare	Altele	Total	Ianuarie	250	375	130	755	Februarie	236	275	150	661	Martie					An	Total cheltuieli	2010	7890	2011	8000	2012	8734	2013		5 p																	
Luna	Întreținere	Mâncare	Altele	Total																																														
Ianuarie	250	375	130	755																																														
Februarie	236	275	150	661																																														
Martie																																																		
An	Total cheltuieli																																																	
2010	7890																																																	
2011	8000																																																	
2012	8734																																																	
2013																																																		
4.	<p>A Word <b>Acces Rapid</b> (gyors elérés) eszköztárára tegyétek rá a <i>Potrivire automată</i> (automatikus megfeleltetés) és a <i>Protejare document</i> (dokumentum védelem) nyomógombokat. Készítsetek egy képmentést, amin látható a két feltett nyomógomb és mentsétek el <i>acces_rapid.png</i> néven.</p>	5 p																																																
5.	<p>A <b>RESURSE</b> folderből nyissátok ki a <i>didactica.docx</i> dokumentumot. Fogadjátok el a dokumentumon előzőleg végrehajtott összes módosítást és mentsétek le a dokumentumot ugyanazzal az elnevezéssel.</p>	5 p																																																
6.	<p>Hozzátok létre egy Word dokumentumban az alábbi címlistát és mentsétek el egy állományba <i>lista_de_adrese</i> néven, anélkül, hogy megváltoztatjátok a mentési ablakban megjelenő alapértelmezett kiterjesztést.</p> <div><p>Listă de adrese nouă</p><p>Tastati informațiile despre destinatari în tabel. Pentru a adăuga mai multe intrări, faceți clic pe Intrare nouă.</p><table><tr><th></th><th>Titlu</th><th>Prenume</th><th>Nume</th><th>Firmă</th><th>Linia de adresă 1</th><th>Li...</th><th>Localitate</th><th>Județ</th><th>Cod poștal</th><th>Country or Re...</th><th>Telefon domi</th></tr><tr><td></td><td>DIRECTOR</td><td>ION</td><td>POPESCU</td><td>SC. ALFA SRL</td><td>STR. TRANDAFIRILOR NR. 33</td><td></td><td>IASI</td><td>IASI</td><td>700700</td><td>ROMANIA</td><td></td></tr><tr><td></td><td>ADMINISTRAT...</td><td>ELENA</td><td>COCA</td><td>SC. ALFA SRL</td><td>STR. TRANDAFIRILOR NR.33</td><td></td><td>IASI</td><td>IASI</td><td>700700</td><td>ROMANIA</td><td></td></tr><tr><td></td><td>DIRECTOR</td><td>COSTIN</td><td>BARBU</td><td>SC. MEDI SRL</td><td>STR. ARAD NR. 43</td><td></td><td>BACAU</td><td>BACAU</td><td>600600</td><td>ROMANIA</td><td></td></tr></table></div> <p>Ezen lista segítségével szerkesszétek az <i>invitație.docx</i> állományban levő meghívót, helyettesítve a zárójelekben lévő karaktereket (a zárójelek megtartása nélkül) az előzőleg megalkotott címlista megfelelő mezőjével. Csak szűrjétek be a mezőket és mentsétek el a dokumentumot, ne válasszátok ki a Terminare și îmbinare opciót.</p>		Titlu	Prenume	Nume	Firmă	Linia de adresă 1	Li...	Localitate	Județ	Cod poștal	Country or Re...	Telefon domi		DIRECTOR	ION	POPESCU	SC. ALFA SRL	STR. TRANDAFIRILOR NR. 33		IASI	IASI	700700	ROMANIA			ADMINISTRAT...	ELENA	COCA	SC. ALFA SRL	STR. TRANDAFIRILOR NR.33		IASI	IASI	700700	ROMANIA			DIRECTOR	COSTIN	BARBU	SC. MEDI SRL	STR. ARAD NR. 43		BACAU	BACAU	600600	ROMANIA		5 p
	Titlu	Prenume	Nume	Firmă	Linia de adresă 1	Li...	Localitate	Județ	Cod poștal	Country or Re...	Telefon domi																																							
	DIRECTOR	ION	POPESCU	SC. ALFA SRL	STR. TRANDAFIRILOR NR. 33		IASI	IASI	700700	ROMANIA																																								
	ADMINISTRAT...	ELENA	COCA	SC. ALFA SRL	STR. TRANDAFIRILOR NR.33		IASI	IASI	700700	ROMANIA																																								
	DIRECTOR	COSTIN	BARBU	SC. MEDI SRL	STR. ARAD NR. 43		BACAU	BACAU	600600	ROMANIA																																								
7.	<p>Helyettesítsétek az <i>invitație.docx</i> dokumentumban az xxx karaktereket azzal a naptári dátummal, ami az automatikus aktualizálásnak is tulajdonsága lesz.</p>	5 p																																																

8.	Szúrjátok be az <i>invitatie.docx</i> dokumentum élőlábjába az oldalszámozást, 4-es típusú igazítási tabulátort használva.  -----  _____ 1 _____	5 p
9.	Mentsétek el az <i>invitatie.docx</i> dokumentumot <i>invitatie_parolata.docx</i> néven. Korlátozzátok a szerkesztésre vonatkozó hozzáférést az <i>invitatie_parolata.docx</i> dokumentumnak a <b>concurent</b> jelszóval.	5 p
10.	A <i>print_proprietăți.xps</i> állományba nyomtassátok ki az <i>invitatie.docx</i> dokumentum tulajdonságait.	5 p

*Munkaidő 2 óra.*